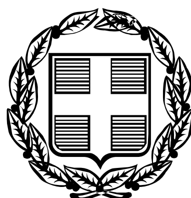


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1253**

8 Σεπτεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 41783 (1)

Έγκριση σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Ν. Ιωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου» (Φ.Ε.Κ. 206/Α΄/8.10.1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α΄/6.8.2004).

4. Την υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/11123/8.5.2006 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ.

5. Το υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/10307/17.5.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ.

6. Το υπ' αριθμ. Φ.7/2/ΟΔΕ ΚΕΠ/12526/4.7.2006 έγγραφο του Γραφείου Υφυπουργού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ. με το οποίο κατανέμονται τρεις (3) συμβάσεις μίσθωσης έργου, διάρκειας έως 18 μήνες, για την στελέχωση του παραρτήματος ΚΕΠ Δήμου Ν. Ιωνίας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την πρόσληψη (3) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου και για χρονικό διάστημα (18) μηνών από τον Δήμο Ν. Ιωνίας για το παράρτημα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

2. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου αυτού ορίζεται ο Δήμος Ν. Ιωνίας.

Οι ανωτέρω συμβάσεις λήγουν (ανεξάρτητα από τη διάρκεια τους) από τη χρονική στιγμή που θα στελεχωθεί το ΚΕΠ με μόνιμο προσωπικό.

«Η αμοιβή ορίζεται σε 10.560 € ετησίως μέχρι τη συμπλήρωση χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατά το οποίο το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» Μέτρο 2.2. Για το χρονικό διάστημα πλέον του 24μήνου η αμοιβή ορίζεται σε 12.000 € ετησίως και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό».

Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κ.λπ. της σύμβασης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου δεν θα συνάπτεται νέα σύμβαση σε συνέχεια της προηγούμενης που διακόπηκε, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΟΔΕ/ΚΕΠ/ΥΠΕΣΔΔΑ η οποία θα πρέπει να έχει ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού.

Προϋπόθεση της κατάρτισης των συμβάσεων είναι η πλήρης ετοιμότητα λειτουργίας του ΚΕΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 41171 (2)

Έγκριση σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Γλυφάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση»οργάνωση,

στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου» (Φ.Ε.Κ. 206/Α΄/8.10.1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α΄/6.8.2004).

4. Την υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/11123/8.5.2006 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

5. Το υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/10307/17.5.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

6. Το υπ' αριθμ. Φ.7/2/ΟΔΕ ΚΕΠ/12452/26.6.2006 έγγραφο του Γραφείου Υφυπουργού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. με το οποίο κατανέμονται (4) συμβάσεις μίσθωσης έργου, διάρκειας έως 18 μήνες, για την στελέχωση του παραρτήματος ΚΕΠ Δήμου Γλυφάδας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την πρόσληψη (4) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου και για χρονικό διάστημα (18) μηνών από τον Δήμο Γλυφάδας για το παράρτημα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

2. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου αυτού ορίζεται ο Δήμος Γλυφάδας.

Οι ανωτέρω συμβάσεις λήγουν (ανεξάρτητα από τη διάρκεια τους) από τη χρονική στιγμή που θα στελεχωθεί το ΚΕΠ με μόνιμο προσωπικό.

«Η αμοιβή ορίζεται σε 10.560 € ετησίως μέχρι τη συμπλήρωση χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατά το οποίο το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» Μέτρο 2.2. Για το χρονικό διάστημα πλέον του 24μήνου η αμοιβή ορίζεται σε 12.000 € ετησίως και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό».

Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κ.λπ. της σύμβασης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου δεν θα συνάπτεται νέα σύμβαση σε συνέχεια της προηγούμενης που διακόπηκε, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΟΔΕ/ΚΕΠ/ΥΠΕΣΔΔΑ η οποία θα πρέπει να έχει ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού.

Προϋπόθεση της κατάρτισης των συμβάσεων είναι η πλήρης ετοιμότητα λειτουργίας του ΚΕΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέα Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 42542 (3)

Έγκριση σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Χαλανδρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου» (Φ.Ε.Κ. 206/Α΄/8.10.1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α΄/6.8.2004).

4. Την υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/11123/8.5.2006 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

5. Το υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/10307/17.5.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.7/2/ΟΔΕ ΚΕΠ/12452/26.6.2006 έγγραφο του Γραφείου Υφυπουργού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ. με το οποίο κατανέμονται (4) συμβάσεις μίσθωσης έργου, διάρκειας έως 18 μήνες, για την στελέχωση του 2ου παραρτήματος ΚΕΠ Δήμου Χαλανδρίου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την πρόσληψη (4) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου και για χρονικό διάστημα (18) μηνών από τον Δήμο Χαλανδρίου για το 2ο παράρτημα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (έδρα του οποίου θα είναι το Κάτω Χαλάνδρι).

2. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου αυτού ορίζεται ο Δήμος Χαλανδρίου.

Οι ανωτέρω συμβάσεις λήγουν (ανεξάρτητα από τη διάρκεια τους) από τη χρονική στιγμή που θα στελεχωθεί το ΚΕΠ με μόνιμο προσωπικό.

«Η αμοιβή ορίζεται σε 10.560 € ετησίως μέχρι τη συμπλήρωση χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατά το οποίο το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» Μέτρο 2.2. Για το χρονικό διάστημα πλέον του 24μήνου η αμοιβή ορίζεται σε 12.000 € ετησίως και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό».

Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κ.λπ. της σύμβασης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου δεν θα συνάπτεται νέα σύμβαση σε συνέχεια της προηγούμενης που διακόπηκε, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΟΔΕ/ΚΕΠ/ΥΠΕΣΔΔΑ η οποία θα πρέπει να έχει ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού.

Προϋπόθεση της κατάρτισης των συμβάσεων είναι η πλήρη ετοιμότητα λειτουργίας του ΚΕΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέα Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 07/ΔΤΑ/7377 (4)

Συγχώνευση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΕΑΚ Κορυδαλλού» με το Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Κορυδαλλού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 244).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

4. Την 16978/12.11.2003 (ΦΕΚ/1693/Β΄) απόφαση σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής.

5. Τις διατάξεις του ν. 2880/2001 άρθρο 14 «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.»

6. Τις διατάξεις του ν. 3057 άρθρο 78 παρ. 5 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του ν. 2725/1999, ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Εσωτερικού και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 52712/4.11.2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού.

8. Την υπ' αριθμ. 11856/25.6.1987 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής με την οποία συστάθηκε το Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού (ΦΕΚ 414/10.8.1987 τ.β.)

9. Την υπ' αριθμ. 47/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού περί αποδοχής μεταβίβασης του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, στο Δήμο Κορυδαλλού.

10. Την υπ' αριθμ. 48/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την συγχώνευση του ΝΠΔΔ «ΕΑΚ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ» με το Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός Κορυδαλλού».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 220.000,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορυδαλλού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Ιουλίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚ. ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 07/ΔΤΑ/19372 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κυθήρων με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Κυθήρων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 1693/Β΄/18.11.2003) «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας».

4. Την 260/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κυθήρων περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Κυθήρων, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Κυθήρων»

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Κυθήρων είναι:

- η ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας καθώς και ενεργειών και πρωτοβουλιών, με τη συνεργασία αρμοδίων φορέων, που θα προωθούν την ορθολογική διαχείριση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των Κυθήρων, καθώς και του γενικότερου περιβάλλοντος, ανθρωπογενούς και φυσικού.
- η συνεργασία και η ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων με πνευματικούς και πολιτικούς φορείς, σωματεία και μη κερδοσκοπικές πολιτιστικές εταιρείες καθώς και με οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προκειμένου να προωθεί την ανύψωση του πνευματικού, μορφωτικού, αισθητικού περιβαλλοντολογικού και πολιτιστικού γενικά επιπέδου των δημοτών του Δήμου Κυθήρων.
- Η προώθηση της ειρήνης μεταξύ των λαών με την ενεργό συμμετοχή και οργάνωση από το Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο πολιτιστικών εκδηλώσεων που προάγουν το σκοπό αυτό.
- Η συνεργασία με φορείς και συλλόγους της αλλοδαπής και της ημεδαπής με στόχο την ανάπτυξη ουσιαστικών σχέσεων και επικοινωνίας.
- Η παροχή ποιοτικής ψυχαγωγίας στους δημότες των Κυθήρων.
- Η συνεργασία, στη βάση κοινών στόχων, με τις κοινοτικές αρχές της Κοινότητας των Αντικυθήρων και τους πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Συνεργασία με το Τριφύλλειο Ίδρυμα για την επίτευξη κοινών στόχων πνευματικής, πολιτιστικής και κοινωφελούς δραστηριότητας.

Για την υλοποίηση του ανωτέρω σκοπού και των στόχων του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου προβλέπονται ενδεικτικά οι κάτωθι πνευματικές και πολιτιστικές δραστηριότητες:

1. Οργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, ελεύθερων συζητήσεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων που αναδεικνύουν μορφωτικά, πολιτιστικά, τοπικά και κοινωνικά θέματα και προβλήματα.

2. Ετήσια διοργάνωση καλοκαιρινών πολιτιστικών εκδηλώσεων με την ονομασία «Πολιτιστικό Καλοκαίρι Κυθήρων».

3. Οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, σεμιναρίων, επιστημονικών συμποσίων, πανελληνίων και διεθνών συναντήσεων.

4. Συνεργασία κάθε μορφής με Κέντρα Ερευνών, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και επιστημονικές εταιρείες της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί σκοποί συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Κυθήρων.

5. Παροχή υλικοτεχνικών μέσων, ενίσχυση και διευκόλυνση δραστηριοτήτων ερευνητών και ερευνητικών ομάδων που κινούνται στο πλαίσιο των αρχών του Κέντρου.

6. Ενθάρρυνση δημοσιεύσεων και εκδόσεων που προβάλλουν την πνευματική και πολιτιστική ζωή του τόπου. Αυτοτελείς εκδόσεις που προάγουν ειδικότερα την Κυθηραϊκή ιστορία, τον πολιτισμό και την έρευνα.

7. Συγκέντρωση λαογραφικού υλικού, συντήρηση και έκθεση αυτού με σκοπό την ανάδειξη του λαϊκού πολιτισμού των Κυθήρων. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού θα επιδιωχθεί η ίδρυση Λαογραφικού Μουσείου.

8. Ενίσχυση της αθλητικής δραστηριότητας. Συμβολή στην ανάπτυξη του σχολικού και εξωσχολικού αθλητισμού.

9. Καλλιέργεια ενασχολήσεων ελεύθερου χρόνου (σκάκι, φιλοτελισμός κ.ά). Ίδρυση εικαστικού εργαστηρίου.

10. Μέριμνα για την προστασία και την ορθολογική διαχείριση του περιβάλλοντος.

11. Μέριμνα για τη διατήρηση, ενίσχυση και ανάπτυξη του κυριακάτικου παζαριού στον Ποταμό.

12. Δημιουργία ομάδων θεάτρου, κινηματογράφου, χορού, μουσικής, φωτογραφίας, χορωδίας.

13. Διάδοση και ανάπτυξη των Καλών Τεχνών.

14. Οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, συναυλιών και κάθε άλλης μορφής ψυχαγωγικών εκδηλώσεων. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί για τη διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων με τη δραστηριοποίηση Κυθηρίων μουσικών και άλλων καλλιτεχνών.

15. Ίδρυση και λειτουργία στον Ποταμό Δημοτικού Ωδείου

16. Διατήρηση και ενίσχυση των λαϊκών πανηγυριών και εκδηλώσεων όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου.

17. Σύσταση Δημοτικής Βιβλιοθήκης που θα αναλάβει:

- τη συγκέντρωση βιβλίων, περιοδικών, τοπικών εφημερίδων και συγγραμμάτων Κυθηραϊκού ενδιαφέροντος με στόχο τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης και του αναγνωστηρίου
- τη συγκέντρωση και ένταξη στη βιβλιοθήκη βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικών εντύπων που αφορούν τις επιστήμες, τα γράμματα και τις τέχνες.
- τη διάδοση και προβολή του βιβλίου καθώς και την προώθηση της φιλαναγνωσίας με τη δημιουργία οργανωμένου αναγνωστηρίου και την ενίσχυση ανάλογων ερευνητικών προγραμμάτων.

18. Δημιουργία Δημοτικής Πινακοθήκης με συλλογή που θα φιλοξενεί μόνιμες ή μη εκθέσεις εικαστικών έργων και θα προβάλει με ξεχωριστή συλλογή κατεξοχήν το έργο των Κυθηρίων καλλιτεχνών.

19. Δημιουργία Δημοτικού Κέντρου Ιστορίας, το οποίο, όταν ιδρυθεί, να μπορεί να συσταθεί σε ίδιο νομικό πρόσωπο του Δήμου. Θα αναλάβει:

- τη δημιουργία, λειτουργία και διαχείριση (καταγραφή, ταξινόμηση, μηχανογράφηση, αξιοποίηση) των ανενεργών, δημόσιων και ιδιωτικών, τοπικών και άλλων ιστορικών αρχείων,
- τη συγκέντρωση ιστορικού υλικού, την ταξινόμηση και απόδοσή του στους μελετητές.
- τη μελέτη και διάσωση των αρχείων της Κυθηραϊκής Διασποράς εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και την ψηφιοποίηση του σχετικού αρχειακού υλικού που αφορούν στην ιστορία και τον πολιτισμό των Κυθήρων των δύο τελευταίων αιώνων.

20. Τη συνεργασία του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου με το «Ελεύθερο Ανοικτό Πανεπιστήμιο του Δήμου Κυθήρων», το οποίο λειτουργεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αριθμ. απόφασης 010/1999-30.1.1999), αυτοτελώς από το έτος 1999 και οι δραστηριότητες του υπό άλλη επιστημονική δομή, συνάδουν με αυτές του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου. Συγκεκριμένα, το Ελεύθερο Ανοικτό Πανεπιστήμιο του Δήμου Κυθήρων είναι θεσμός που δημιουργήθηκε το έτος 1999 από το Δήμο Κυθήρων.

21. Εκδόσεις αρχειακών πηγών, επιστημονικών ερευνών, μονογραφιών και κάθε είδους πνευματικών και επιστημονικών εργασιών, που εγκρίνονται από ειδική επιτροπή κριτών, η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. του Κέντρου για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

Για την επίτευξη των παραπάνω το Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Κυθήρων συνάπτει, κατά περίπτωση, αναγκαίες συμβάσεις και συμφωνίες, προβαίνει σε επιχορηγήσεις, αναθέσεις και μετακλήσεις, σε αγορές έργων τέχνης, βιβλίων, ιστορικών εγγράφων και σε αναθέσεις έργου σε Νομικά και Φυσικά Πρόσωπα.

Άρθρο 2
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Έδρα του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Κυθήρων είναι το ιδιόκτητο, επαρκές για το σκοπό αυτό και τους στόχους του Κέντρου, κτήριο του Δήμου (πρώην Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Κυθήρων) στη Χώρα των Κυθήρων όπου και η έδρα του Δήμου Κυθήρων.

Άρθρο 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Κυθήρων διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο, Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο
2. Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους
3. Τρεις (3) κατοίκους των Κυθήρων.

Τα μέλη, εκτός του Προέδρου, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου είναι τιμητική.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λήγει με την εκλογή των νέων μελών.

Άρθρο 4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Νομικό Πρόσωπο και φροντίζει για την επιτυχία των σκοπών του, όπως αυτοί καθορίζονται στη σχετική ιδρυτική πράξη.

2) Διαχειρίζεται την περιουσία του Νομικού Προσώπου και μεριμνά για τα συμφέροντά του. Ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στην όλη λειτουργία αυτού, αναθέτοντας στα μέλη του, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, την ειδικότερη παρακολούθηση ορισμένων ζητημάτων.

3) Για την καλύτερη οργάνωση των επιμέρους εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτεί από κατοίκους του Δήμου και με τη συμμετοχή μέλους ή μελών του που είναι υπεύθυνο ή υπεύθυνοι:

α. Τμήματα που αναλαμβάνουν και επεξεργάζονται τις δραστηριότητές του

β. Ομάδες εργασίας

γ. Συμβουλευτικές Επιτροπές

Οι ομάδες αυτές υποβάλλουν προτάσεις προγραμματισμού και δραστηριοτήτων τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αιτιολογημένα αποφασίζει.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε χρόνου προβαίνει σε απολογισμό του έργου που πραγματοποίησε, ψηφίζει τον προϋπολογισμό και ισολογισμό, τα οποία και υποβάλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την τελική έγκριση και ψήφισή τους.

5) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση με πρόσκληση του Προέδρου

α. υποχρεωτικά μία (1) φορά το μήνα,

β. όταν ο Πρόεδρος το κρίνει αναγκαίο, και

γ. όταν το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη με γραπτή αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν

Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν τη συνεδρίαση και αναφέρει τα θέματα της συνεδρίασης. Σε επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να επιδοθεί και την ημέρα της συνεδρίασης.

Για τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται η παρουσία της πλειοψηφίας των μελών του. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου ορίζεται Πρόεδρος ένα (1) από τα παρόντα μέλη, το οποίο εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε απόλυτη ισοψηφία βαρύνει η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να συμμετέχουν κανονικά στις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση που ένα μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα, επί μακρό χρόνο ή αδιαφορεί αποδεδειγμένα, με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο την αντικατάστασή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του ορίζει τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο εκδηλώσεων και τους Υπεύθυνους Υλικού και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 5
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του ορίζει τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο εκδηλώσεων και τους Υπευθύνους υλικού και δημοσίων σχέσεων, καθώς και Ειδικό Γραμματέα με καθήκοντα που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

α) Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος είναι η εκτελεστική αρχή του Νομικού Προσώπου και

1) ασκεί γενική εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του, και επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από το Νόμο, τον Οργανισμό και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την άρτια λειτουργία του Νομικού Προσώπου

3) θεωρεί και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα αποδεικτικά στοιχεία εισπράξεων τα εντάλματα πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4) διενεργεί το διορισμό και την παύση του προσωπικού του Κέντρου με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5) εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο ενώπιον των Δικαστηρίων και Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του.

Ο Πρόεδρος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του ή την υπογραφή ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα είναι Δημοτικός Σύμβουλος. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα.

β) Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος, 1) αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται σε όλα του τα καθήκοντα, 2) βοηθά τον υπεύθυνο εκδηλώσεων στα καθήκοντά του.

γ) Αρμοδιότητες Γραμματέα και Ειδικού Γραμματέα

Ο Γραμματέας τηρεί και συντάσσει την αλληλογραφία του Νομικού Προσώπου. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., το μητρώο του προσωπικού, το βιβλίο πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Τα καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα μπορεί να ανατεθούν σε πρόσωπο με ανάλογα προσόντα, στο οποίο καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. με βάση τη νομοθεσία που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.

δ) Αρμοδιότητες Υπευθύνου Υλικού

Ο Υπεύθυνος Υλικού ευθύνεται για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Δ.Σ. και τηρεί βιβλίο απογραφής και κινήσεως των περιουσιακών στοιχείων και πραγμάτων που ανήκουν στο Κέντρο. Επίσης είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των παραπάνω.

Ειδικότερα, προτείνει στο Δ.Σ., εφόσον παραστεί ανάγκη, για επισκευή, αντικατάσταση ή αγορά νέου υλικού και φροντίζει για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

ε) Αρμοδιότητες Ταμία

Ο ταμίας έχει την οικονομική διαχείριση και εποπτεύει τη λειτουργία των οικονομικών δραστηριοτήτων του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου.

Την ταμιακή υπηρεσία του Νομικού Προσώπου εκτελεί ο Ειδικός Ταμίας του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου, ως προς την είσπραξη των εσόδων, πληρωμή των δαπανών, τηρητέων βιβλίων κ.ά., σύμφωνα με τις διατάξεις περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

στ) Αρμοδιότητες Εφόρου Εκδηλώσεων

Ο Έφορος Εκδηλώσεων οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τις εν γένει εκδηλώσεις του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Στο έργο του αυτό μπορεί να ζητήσει τη βοήθεια από τον Αντιπρόεδρο και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων.

ζ) Αρμοδιότητες Υπευθύνου Δημοσίων Σχέσεων

Ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων φροντίζει για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας του Κέντρου με τους διαφόρους φορείς για την καλύτερη προώθηση του σκοπού του Κέντρου. Φροντίζει επίσης για την προβολή του Κέντρου και τη διάδοση των σκοπών του καθώς και για την επίτευξη συμμετοχής των κατοίκων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής στις διάφορες δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Κέντρου.

Ο υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων, παράλληλα με τα παραπάνω καθήκοντά του, βοηθά τον Έφορο Εκδηλώσεων.

Άρθρο 6
ΠΟΡΟΙ

Η ετήσια δαπάνη τακτικών λειτουργικών εξόδων του Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Κυθήρων (μισθοδοσία κλπ.) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Κυθήρων, ο οποίος θα το επιχορηγεί ετησίως με το ποσόν των δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000,00 €).

Επίσης το νομικό πρόσωπο θα επιχορηγηθεί εφ' άπαξ για τη σύστασή του από τον Δήμο Κυθήρων με το ποσόν των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000,00€) και θα αντλεί επιπλέον πόρους για τη λειτουργία του από:

- Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες ή επιχορηγήσεις από την Τοπική Αυτοδιοίκηση, το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο.

- Εισφορές, πρόσοδοι από τη δική του περιουσία, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

- Εισπράξεις από εκδηλώσεις και δραστηριότητες, όπως αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχει (π.χ. εισπράξεις από εκδόσεις και πωλήσεις έντυπου υλικού σχετικά με τις εν γένει δραστηριότητες του (βιβλίων, cd, dvd, κ.λπ.).

Άρθρο 7
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων νομοθεσίας περί οικονομικού έτους, ψήφιση προϋπολογισμού, απόδοση απολογισμού, παγίας προκαταβολής και ελέγχου, εκποίησης, ανταλλαγής ή μίσθωση πραγμάτων, εφαρμόζεται και στο Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο. Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών ή κληροδοσιών που περιέχουν όρο, καθώς και συνομολόγηση δανείων, χρειάζεται γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να εκδώσει την απόφασή του και να υποβληθεί αυτή στη Νομαρχία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τότε που περιήλθε στο Δήμο η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αρνητική γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που ασκεί την εποπτεία.

Άρθρο 8

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Ιουλίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚ. ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 7146 (6)

Σύσταση Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

2. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α΄/21.3.2002).

3. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α΄/14.7.2000).

4. Τον ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α΄ 251/14.11.2000), όπως αυτός ισχύει.

5. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και Διαχείριση αντίστοιχων πόρων».

6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 527/Β΄).

7. Το ν. 3312 (ΦΕΚ Α΄ 35/16.2.2005) και ειδικότερα το άρθρο 19 αυτού.

8. Τον ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α΄ 297/23.12.2003) σχετικά με τις «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων υπαλλήλων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.

9. Τον ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107/30.5.1997) για την «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ Ε (2000) 3405/28.11.2000 απόφαση σχετικά με την έγκριση του ΚΠΣ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την πρόταση με υπ' αριθμ. 32042/ΕΥΣΑΠ 2417/5.9.2005 του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης της ΟΣΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

12. Την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/50224/022 (ΦΕΚ 298/13.3.2006) «Σύσταση Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος του άρθρου 19, ν 3312/2005, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας».

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δημόσια δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού Τεχνικής Βοήθειας ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας. Για έτος 2005 η εν λόγω δαπάνη περιορίζεται στο ποσό των 12.960,00 ευρώ περίπου. Για το έτος 2006 η δαπάνη είναι 38.880, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος του άρθρου 19, ν. 3312/2005, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ως εξής:

1. Ευάγγελος Κόρκος Προϊστάμενος ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ως Συντονιστής.

2. Παναγιώτης Λαθούρης Προϊστάμενος Μον. Β΄ ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

3. Ιωάννης Κούτσικος Προϊστάμενος Μον. Α΄ ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

4. Μαρία Κατσιφού Στέλεχος ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

5. Θεόδωρος Ζήκας Στέλεχος ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

6. Διονύσης Λιβαδάς Δ/ντής ΔΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

7. Παναγιώτης Ευμορφόπουλος Δ/ντής ΔΕΚΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

8. Γιώργος Παπαθανασόπουλος Προϊστάμενος ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

9. Αντώνης Κωνσταντέλος, Ειδικός Σύμβουλος Γενικού Γραμματέα ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

10. Αθανάσιος Ζαχαρόπουλος Γενικός Διευθυντής ΚΕΤΑ - ΠΕΣΕ.

11. Δημήτριος Γρίβας.

Γραμματειακή Υποστήριξη θα παρέχουν:

1. Κατερίνα Παπαναγιώτου Στέλεχος ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

2. Μαρία Λέβα Στέλεχος ΕΥΔΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

Απόντος ή κωλυομένου του Συντονιστή, αυτός αναπληρώνεται από το μέλος της ΟΣΠ Κούτσικο Ιωάννη.

Ο Συντονιστής της ΟΣΠ έχει τα εξής καθήκοντα:

Α) Διοικεί και συντονίζει τις εργασίες για την εκτέλεση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της πορείας αυτού.

Β) Διαμορφώνει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των έργων και έχει την ευθύνη εφαρμογής του.

Γ) Συνεργάζεται στενά με τα κεντρικά όργανα σχεδιασμού και τις άλλες ΟΣΠ Υπουργείων και Περιφερειών, για την έγκαιρη και αποτελεσματική πραγματοποίηση του έργου, στο πλαίσιο των διαδικασιών σχεδιασμού της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

ΕΡΓΟ ΤΗΣ Ο.Σ.Π

Έργο της Ο.Σ.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας είναι η υποστήριξη της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τη συμμετοχή της στο σχεδιασμό του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (Ε.Σ.Σ.Α.) και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.) της προγραμματικής περιόδου 2007 - 2013. Ειδικότερα η παροχή υποστήριξης αφορά ενδεικτικά στις ακόλουθες ενέργειες η/και διαδικασίες:

- συμμετοχή στις φάσεις και ενέργειες εκπόνησης του ΕΣΣΑ της προγραμματικής περιόδου 2007 - 2013, με τη σύνταξη προτάσεων, τη συμμετοχή στο σχετικό διάλογο με όλους τους συναρμόδιους φορείς ανώτερου και κατώτερου επιπέδου, την ανάληψη δράσεων ενημέρωσης, την κατάρτιση μελετών, κ.α.).
- διεξαγωγή των διαδικασιών διαβούλευσης, οριζόντια και κάθετα, με τους αρμόδιους φορείς και οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, στο επίπεδο της δικής του/της αρμοδιότητας.
- συντονισμός των διαδικασιών και εκπόνηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος, καθώς και του συγχρηματοδοτούμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013, με την συλλογή και αξιοποίηση προτάσεων από τους φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του / της, την εκπόνηση μελετών / εκθέσεων, προτάσεων και προγραμματικών κειμένων, την τεκμηρίωση προγραμματικών επιλογών, τη διοργάνωση / συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας και άλλες εκδηλώσεις, κ.α.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ Ο.Σ.Π

Η διάρκεια λειτουργίας της ΟΣΠ ορίζεται μέχρι την 31.12.2006, δυναμένης να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μέχρι την ημερομηνία έγκρισης του ΕΣΣΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΣΠ

Για τις συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται εκτός κανονικού ωραρίου, η αποζημίωση του συντονιστή, των μελών και της γραμματειακής υποστήριξης, καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 παρ. 2(γ) του ν. 3205/2003, ως ακολούθως

- Συντονιστής: 300 ευρώ μηνιαίως
- Μέλος: 255 ευρώ μηνιαίως
- Γραμματεία: 195 ευρώ μηνιαίως

Η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση καταβάλλεται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις, η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 27 Ιουνίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος VESEMA.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 42303, 42304/27.6.2006 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα VESEMA.

Δραστική ουσία: CITALOPRAM HYDROBROMIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 20mg/TAB και 40mg/TAB.

Δικαιούχος προϊόντος: ΦΑΡΜΕΞ ΑΕ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΡΜΕΞ ΑΕ

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «PREFUCET.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 42308, 42306/27.6.2006 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PREFUCET.

Δραστική ουσία: CITALOPRAM HYDROBROMIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 20mg/TAB και 40mg/TAB.

Δικαιούχος προϊόντος: RAFARM AEBE

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: RAFARM AEBE

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PRALOTAM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 26926, 26924/29.6.2006 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PRALOTAM.

Δραστική ουσία: CITALOPRAM HYDROBROMIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 20mg/TAB και 40mg/TAB.

Δικαιούχος προϊόντος: MEDIAPHARM ΕΠΕ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: MEDIAPHARM ΕΠΕ

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος METHADONE/ΙΦΕΤ.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 26255/10.7.2006 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόντος METHADONE/ΙΦΕΤ.

Δραστική ουσία: METHADONE HYDROCHLORIDE
Μορφή/Περιεκτικότητα: Πόσιμο διάλυμα 10mg/ML
Δικαιούχος προϊόντος: ΙΦΕΤ ΑΕ
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΙΦΕΤ ΑΕ

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SERETOVER.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 17252, 17250/27.6.2006 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SERETOVER.

Δραστική ουσία: CITALOPRAM HYDROBROMIDE
Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 20mg/TAB και 40mg/TAB.
Δικαιούχος προϊόντος: BELCIA LTD, CYPRUS
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΙΛΙΑΦΑΡΜ ΑΕ.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr